



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Млеу А.В. Молодчик  
приказ № 497 от «13» октября 2020 г.)



Одобрено Ученым советом  
(протокол № 3 от «13» октября 2020 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией  
(объединенным советом обучающихся)

Президент Ерф Е.С. Пряхина  
(протокол № 3 от «12» октября 2020 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Челябинск, 2020

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии (далее Апелляционная комиссия) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее Университет) в период проведения вступительных испытаний.
- 1.2. Положение об Апелляционной комиссии Университета разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2019 № 666 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета" (Зарегистрирован 23.09.2019 № 56013);
  - приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. No 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - Правилами приёма в Образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» на 2021-2022 учебный год.
- 1.3. Основной задачей Апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости проведения всех процедур приёма.
- 1.4. Апелляционная комиссия создается в Университете приказом ректора на период приёмной кампании в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, организуемых Университетом самостоятельно.
- 1.5. Факт личного ознакомления с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, фиксируется в заявлении абитуриента с заверением личной подписью поступающего.
- 1.6. Документы по апелляции хранятся в личном деле поступающего.

## 2. Порядок рассмотрения апелляций

- 2.1. Поступающий по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию:
  - о нарушении установленного порядка проведения такого вступительного испытания;
  - о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 2.2. При наступлении, по мнению поступающего, указанных случаев им оформляется на имя ректора заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний.
- 2.3. В заявлении указываются, какие именно нарушения процедуры вступительных испытаний повлекли снижение выставленной оценки либо что было неправильно оценено в ответе поступающего.
- 2.4. Заявление на апелляцию пишется лично поступающим и в случае его обращения через доверенное лицо, для которого обязательно письменное разрешение доверителя. В разрешении апеллирующий сообщает Ф.И.О. доверенного лица и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, определяет его полномочия.
- 2.5. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, подается поступающим в день его проведения, не покидая аудитории, в которой проводился экзамен.
- 2.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

- 2.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по общеобразовательным предметам письменных вступительных испытаний в форме теста, а также по вопросам, связанным с нарушением поступающим требований Порядка проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и неправильным оформлением экзаменационной работы.
- 2.8. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.
- 2.9. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 2.10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 2.11. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 2.12. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.
- 2.13. Несоблюдение поступающим срока подачи апелляции служит основанием для отказа ему в принятии заявления о пересмотре результатов вступительных испытаний.
- 2.14. При удовлетворении апелляции результат вступительного испытания, по процедуре которого поступающим была подана апелляция, аннулируется и ему предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения вступительных испытаний.

### **3. Организация работы Апелляционной комиссии и делопроизводство**

- 3.1. Организация работы Апелляционной комиссии и делопроизводства должна обеспечить соблюдение прав личности и равенства требований.
- 3.2. Ответственный секретарь Приёмной комиссии и его заместитель организуют работу Апелляционной комиссии, контролируют соблюдение единства требований к поступающим и обеспечивают объективное рассмотрение заявленных апеллирующими обоснованных в заявлении претензий.
- 3.3. Апелляционная комиссия рассматривает заявления поступающих о нарушении процедуры вступительного испытания и/или несогласии с его результатами.
- 3.4. Апелляционная комиссия устанавливает соответствие реальной ситуации изложенным в заявлении фактам нарушения процедуры вступительного испытания и/или несогласия с выставленной оценкой и выносит окончательное решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом.
- 3.5. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица).
- 3.6. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
- 3.7. В случае изменения оценки составляется протокол Апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационный лист.
- 3.8. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава комиссии.
- 3.9. Результаты голосования членов Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

#### **4. Состав Апелляционной комиссии**

- 4.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. В состав Апелляционной комиссии входят:
- ответственный секретарь Приёмной комиссии и его заместитель;
  - председатель и члены соответствующих Экзаменационных комиссий.
- 4.3. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

#### **5. Обязанности членов Апелляционной комиссии**

- 5.1. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;
  - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
  - своевременно информировать руководящий состав Приёмной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
  - соблюдать конфиденциальность;
  - соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.
- 5.1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.